

ÉTAPE 1 - J'ai reçu un courriel pour m'inscrire sur le portail, que dois-je faire ?

Le service Enfance-Jeunesse de la Communauté de communes vient de vous envoyer un courriel par le biais du portail avec un lien de connexion et votre code abonné, vous trouverez ci-dessous la démarche pour vous inscrire et commencer à utiliser ce service.

! Si vous utilisez déjà un portail similaire pour le périscolaire de Bléré ou SMLB, référez-vous à l'étape n°2.

1. Utilisez votre navigateur internet pour vous connecter au portail du service Enfance-Jeunesse via l'adresse ci-dessous : <https://portail.berger-levrault.fr/ComComBlereValDeCher/accueil>
2. Cliquez sur le lien « Créer un compte » pour créer votre compte :

3. Renseignez le formulaire ci-dessous en utilisant l'adresse email communiquée au service Enfance-Jeunesse, puis cliquez sur le bouton « Valider » :


Créer un compte

Civilité*	M. <input type="text"/>
Nom*	<input type="text"/>
Prénom*	<input type="text"/>
E-mail (identifiant)*	<input type="text"/>
Mot de passe*	<input type="text"/>
<small>Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule et 1 majuscule</small>	
Confirmation du mot de passe*	<input type="text"/>
Code abonné	<input type="text"/>

Indiquez votre civilité, nom, prénom, adresse email et mot de passe.

Code abonné reçu par courriel.

J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation*

Je ne suis pas un robot 
Confidentialité - Conditions


Valider

4. Vous allez recevoir un email de confirmation dans votre messagerie, cliquez sur le bouton « **Confirmer mon inscription** » ou, à défaut, sur le **lien d'activation** :

Communauté de communes "Autour de Chenonceaux" Bléré Val de Cher

Bonjour M. ***** ,

Pour finaliser la création de votre compte sur le portail citoyen, veuillez confirmer votre inscription en cliquant sur le bouton suivant :



Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant :
<https://portail.berger-levrault.fr/ComComBlereValDeCher/activation?id=4790c2e942724a449623e899481692da>

Attention, cet e-mail n'est valable que 24 heures. Passé ce délai, si vous n'avez pas activé votre compte vous devrez en créer un nouveau.

Meilleures salutations, le service enfance.

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

5. Vous pouvez, à présent, accéder au **Portail Citoyen** avec votre identifiant (adresse email) et votre mot de passe. Merci de vous référer aux étapes 3, 4 et 5 afin de vous familiariser avec le fonctionnement du portail.

Attention, vous disposez de 24h pour confirmer votre inscription. Passé ce délai, votre compte sera verrouillé.

⚠ Vous n'avez pas votre code abonné au moment de la création de compte ?

Vous pourrez le renseigner ultérieurement dans le menu **Mon espace citoyen** → **Mes abonnements**. Le cas échéant, nous vous invitons à vous reporter à la procédure de l'étape n°2.

Scannez et découvrez le guide complet



Ou cliquez ici
<https://bit.ly/3DZ1vXK>



ÉTAPE 2 - Je n'arrive pas à m'inscrire et dispose déjà d'un compte pour un portail similaire

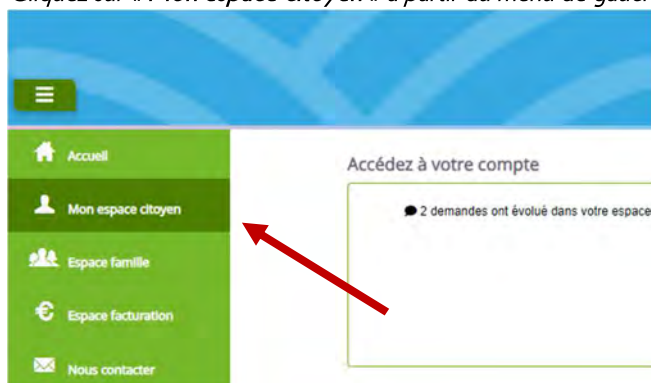
Vous rencontrez des problèmes pour vous inscrire à notre portail et disposez déjà d'identifiants de connexion pour un portail similaire (ex : périscolaire de la Mairie de Bléré ou de Saint Martin le Beau). Dans ce cas, nous avons invités à suivre la procédure ci-dessous depuis votre ordinateur disposant d'une connexion internet (ou, à défaut, depuis votre tablette ou smartphone).

1. Utilisez votre navigateur internet pour vous connecter au portail du service Enfance-Jeunesse via l'adresse ci-dessous : <https://portail.berger-levrault.fr/ComComBlereValDeCher/accueil>
2. Renseignez les identifiants que vous utilisez pour vous connecter au portail périscolaire de la Mairie de Bléré puis cliquez sur le bouton « Se connecter » :

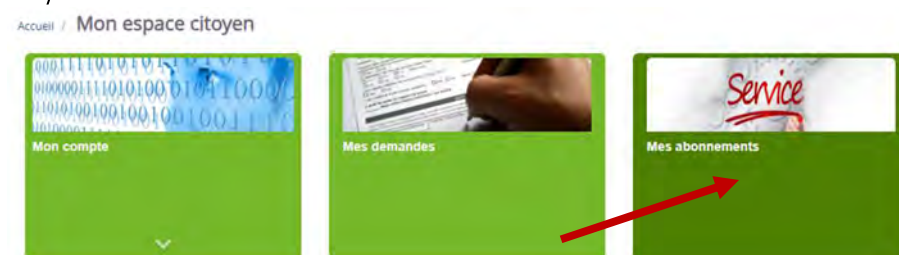


Page de connexion au portail. En haut, le logo de la Communauté de Communes Bléré-Val de Cher et le titre 'PETITE ENFANCE ENFANCE JEUNESSE'. Le titre principal est 'Connectez-vous au Portail'. Il y a deux champs de saisie : 'Email (identifiant)' et 'Mot de passe'. À droite de ces champs se trouve un bouton vert 'Se connecter'. En dessous du bouton, il y a le lien 'Je n'arrive pas à me connecter' et 'Créer un compte'. Une flèche rouge pointe vers le bouton 'Se connecter'.

3. Cliquez sur « Mon espace citoyen » à partir du menu de gauche :



4. Cliquez ensuite sur la tuile « Mes abonnements » :



5. Cliquez sur le bouton « M'abonner » :



6. Entrez le code abonné reçu par email (de type BLENFANCE-xxxx-xxxxxxx) puis cliquez sur le bouton « Rechercher » :

Abonnement

Avec une de vos factures
Références situées sur une de vos factures émises par votre collectivité

Code émission de la facture*
Retrouvez le code émission sur le pied de page de votre facture

Référence de la facture*
Retrouvez la référence sur votre facture

Montant de la facture*

Code personnel*
Saisissez le code personnel du destinataire de la facture

Rechercher **Annuler**

Ou

Avec votre code abonné
Code transmis par votre collectivité

Code Abonné*

Rechercher **Annuler**

7. Personnalisez les options puis cliquez sur le bouton « Enregistrer » :

Accueil / Mon espace citoyen / **Mes abonnements**

L'abonnement au nouveau métier a bien été effectué.

Mes abonnements

M'abonner

Rubrique	Emetteur	Service
Enfance	ALSH COMMUNAUTAIRE	ALSH COMMUNAUTAIRE

Options

Univers Enfance

Notifications par mail

- Lors d'une nouvelle facture
- Lorsque la collectivité accepte ma demande de réservation
- Lorsque la collectivité refuse ma demande de réservation
- Lorsque la collectivité accepte ma demande d'absence
- Lorsque la collectivité refuse ma demande d'absence

Enregistrer

8. Votre compte est désormais rattaché au portail Enfance-Jeunesse de la Communauté de communes « Autour de Chenonceaux » Bléré Val de Cher ainsi qu'au portail déjà utilisé (ex : Périscolaire Mairie de Bléré ou Saint Martin le Beau). Vous pouvez basculer d'un portail à l'autre en cliquant sur « Changer de collectivité » dans le menu rapide de votre compte situé en haut à droite du portail :



ÉTAPE 3 - Quelles informations dois-je vérifier et/ou renseigner sur mon portail citoyen ?

Afin de valider l'inscription de votre (ou vos) enfant(s) aux différentes activités proposées par le service Enfance-Jeunesse de la Communauté de communes, vous devez apporter un soin particulier à renseigner les différentes informations présentes sur votre espace. De ce fait, nous vous invitons à suivre la procédure ci-dessous pour assurer la conformité de votre dossier.

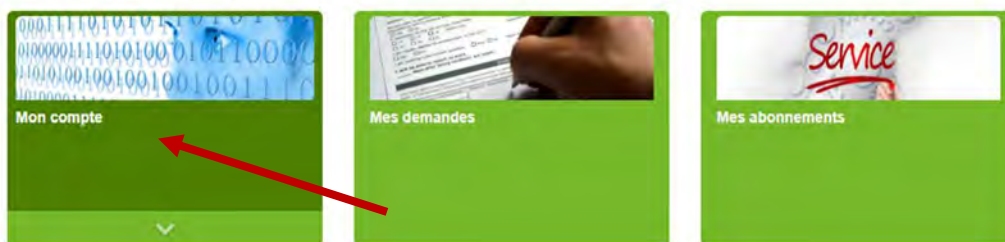
 Les modifications que vous apportez doivent être validées par le service afin d'apparaître sur votre espace.

1. Cliquez sur « Mon espace citoyen » à partir du menu de gauche :



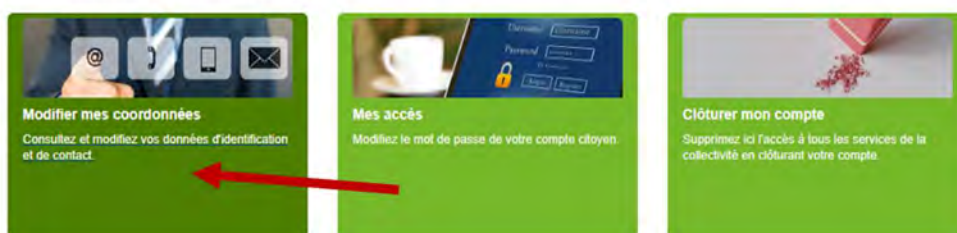
2. Cliquez sur la tuile « Mon compte » :

Accueil / Mon espace citoyen



3. Cliquez sur la tuile « Modifier mes coordonnées », vérifiez les différentes informations saisies dans le formulaire, puis cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour valider les modifications :

Accueil / Mon espace citoyen / Mon compte



4. Cliquez sur « Espace famille » à partir du menu de gauche :

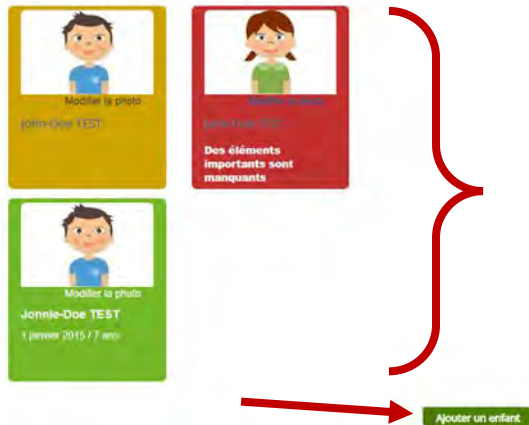


5. Cliquez sur la tuile « Dossier de famille » :

Accueil / Espace famille



6. Cliquez sur les tuiles de chaque membre de votre famille afin de corriger et/ou renseigner les informations manquantes, il vous est également possible d'ajouter un enfant en cliquant sur le bouton « Ajouter un enfant » :



7. Ci-dessous la fiche « type » d'un responsable, il est impératif de vérifier et de renseigner les informations de base ainsi que l'adresse, puis de cliquer sur le bouton « Soumettre la modification » afin de notifier les changements auprès du service Enfance-Jeunesse pour validation :

Accueil / Espace famille / Dossier de famille / TEST John-Doe

Responsable

Information de base 

Données sanitaires

Pratiques alimentaires

Allergies

Adresse 

Informations bancaires 

Données communes à la famille

Informations fiscales 

 [Soumettre la modification](#)

 Il n'est pas nécessaire de renseigner les informations bancaires. De plus, vous ne pouvez pas renseigner vos informations fiscales pour des raisons de sécurité. En cas d'anomalie, contactez le service Enfance-Jeunesse.

8. Ci-dessous la fiche « type » d'un enfant, il est impératif de vérifier et renseigner les informations générales, les autorisations, les données sanitaires ainsi que les contacts, puis de cliquer sur le bouton « Soumettre la modification » afin de notifier les changements auprès du service Enfance-Jeunesse pour validation :

Accueil / Espace famille / Dossier de famille / TEST Jonnie-Doe

Informations générales

Les champs avec * sont obligatoires.

Nom* : TEST Date de naissance : 01/01/2015

Prénom* : Jonnie-Doe Sexe* : Masculin

Compagnie d'assurance : Numéro de la compagnie :

Port de lunettes
 Port d'un appareil dentaire
 Port d'un appareil auditif

Autorisations

J'autorise mon enfant à pratiquer du sport
 J'autorise mon enfant à être pris en photo
 J'autorise mon enfant à partir seul
 J'autorise mon enfant à être hospitalisé en cas de besoin

Données sanitaires

Pratiques alimentaires :
Allergies :

Vaccins : **Ajouter un vaccin**

Vaccin	Date de vaccination	Date de rappel
Sans résultats		

Contacts

Ajouter un adulte

Nom complet	Mobile	Téléphone	Lien de parenté	Appelé en cas d'urgence	Autorisé à récupérer l'enfant
Sans résultats					

Pré-inscriptions


Retrouvez la liste des inscriptions de vos enfants.
Pour obtenir les droits sur les réservations et demandes d'absences des activités de vos enfants, effectuez vos demandes de préinscription.

Pré-inscriptions


Soumettre la modification

9. Cliquez à nouveau sur « Espace famille », puis sur la tuile « Pièces justificatives » :


Accueil / Espace famille




Dossier de famille
Consulter, compléter et modifier les informations des membres de votre famille.



Pré-inscriptions
Effectuer des demandes de pré-inscriptions aux activités scolaires et périscolaires pour les membres de votre famille.



Planning des activités
Consulter le planning, réserver une activité, déclarer une absence pour les individus de votre famille.



Pièces justificatives
Ajout des documents nécessaires pour le service enfance.

10. Décochez la case « Obligatoire uniquement », puis cliquez sur le bouton « Rechercher » :

Pièces justificatives

Filtres

Etat 3 sélectionnés

Document - aucun filtre -

Obligatoire uniquement

Rechercher

11. Sélectionnez le type de document que vous souhaitez joindre à votre dossier (attestation d'assurance, justificatif de domicile, carnet de santé ou dossier PAI) en cliquant sur le bouton « Modifier » correspondant :

Obligatoire	Etat	Document	Individu	Fin validité	Actions
Non	À compléter	Attestation d'assurance		31/08/2023	
Non	À compléter	Carnet de santé	Jonnie-Doe		
Non	À compléter	Dossier PAI	Jonnie-Doe		
Non	À compléter	Justificatif de domicile			

12. Cliquez sur le bouton « Parcourir » afin de sélectionner le fichier sur votre ordinateur, puis cliquez sur le bouton « Enregistrer » :

Modifier une pièce justificative

Nom du document Attestation d'assurance

Date de fin de validité 31/08/2023

Fichier(s) **Parcourir...**

La taille de chaque fichier est limitée à 5.0 Mo
Le nombre maximum de fichiers est de 10.
Formats acceptés :
jpg jpeg gif png webp
doc docx xls xlsx ppt pptx odt ods odp
pdf

Fichier Raison Etat Actions

Enregistrer

13. Répétez les étapes 11 et 12 afin d'ajouter les différents documents que vous souhaitez joindre à votre dossier.

Apportez un soin particulier à la saisie des informations concernant chacun de vos enfants.



Nous vous incitons également à renseigner les données sanitaires (vaccins, etc.) même si vous nous avez communiqué le carnet de santé de l'enfant via le formulaire « Pièces justificatives ».

ÉTAPE 4 - Comment demander l'inscription de mon enfant à une activité ?

Après avoir vérifié et renseigné votre dossier, il vous est maintenant possible de demander l'inscription de votre (ou vos) enfant(s) aux activités proposées par le service Enfance-Jeunesse de la Communauté de communes. Attention, les demandes d'inscription doivent être réalisées pour chaque enfant ainsi que sur chaque activité sur lesquelles votre (ou vos) enfant(s) sera potentiellement présent(s).

⚠ Une fois l'inscription validée par le service, vous serez en mesure d'effectuer une demande de réservation depuis le planning des activités (voir étape n°5).

1. Cliquez sur « Espace famille » à partir du menu de gauche



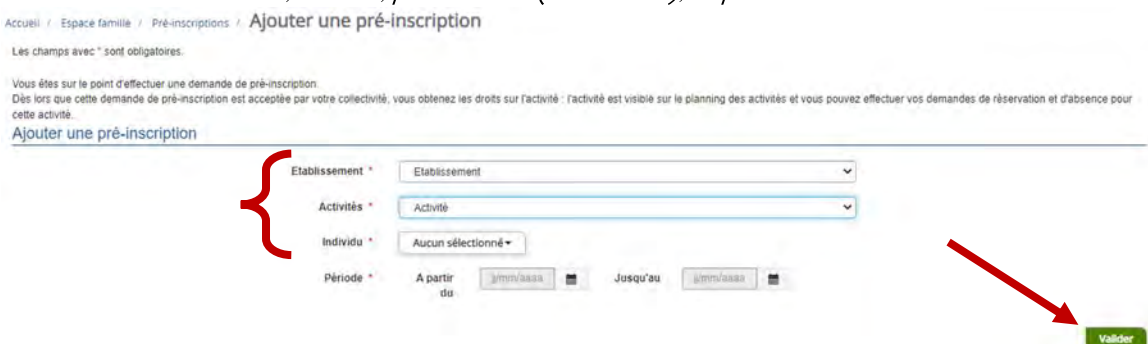
2. Cliquez sur la tuile « Pré-inscriptions »



3. Cliquez sur le bouton « Ajouter une pré-inscription »



4. Sélectionner l'établissement, l'activité, puis l'individu (votre enfant), cliquez ensuite sur le bouton « Valider »



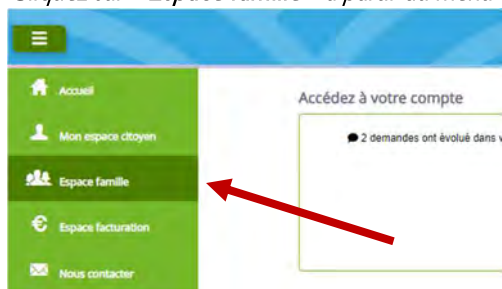
⚠ Vous ne pouvez pas sélectionner la période, celle-ci est préconfigurée sur le portail.

ÉTAPE 5 - Comment réaliser une demande de réservation sur une activité ?

Avant de procéder à cette demande, assurez-vous que votre dossier soit correctement renseigné et à jour. Assurez-vous également que votre (ou vos) enfant(s) soit inscrit à l'activité désirée.

⚠ Une fois votre demande de réservation effectuée, le service Enfance-Jeunesse validera votre demande en fonction des capacités du centre d'accueil. Le statut « En attente » pourra être défini temporairement si aucune place n'est disponible, et votre enfant se trouvera sur liste d'attente en cas de désistement.

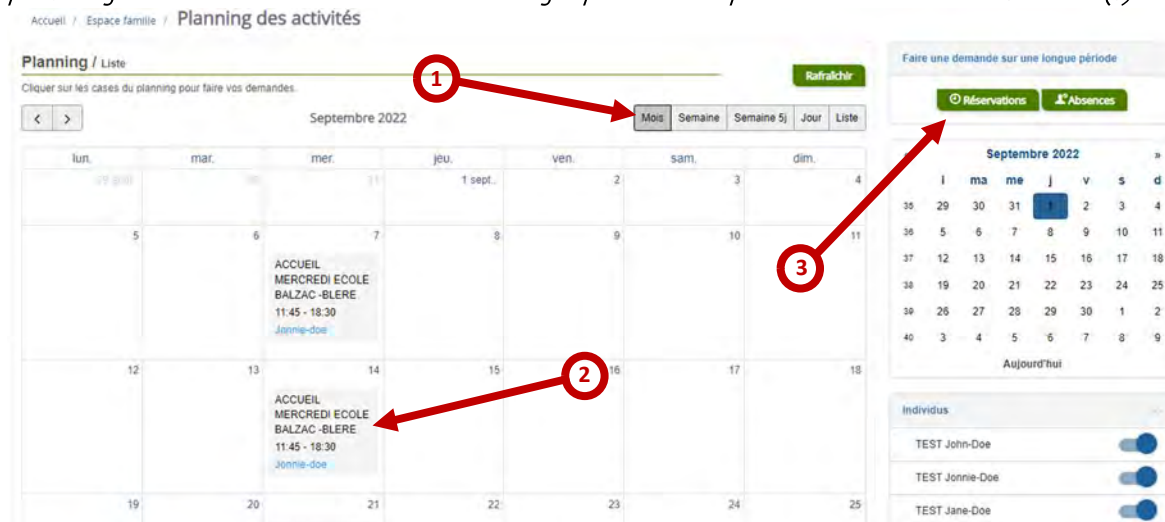
1. Cliquez sur « Espace famille » à partir du menu de gauche :



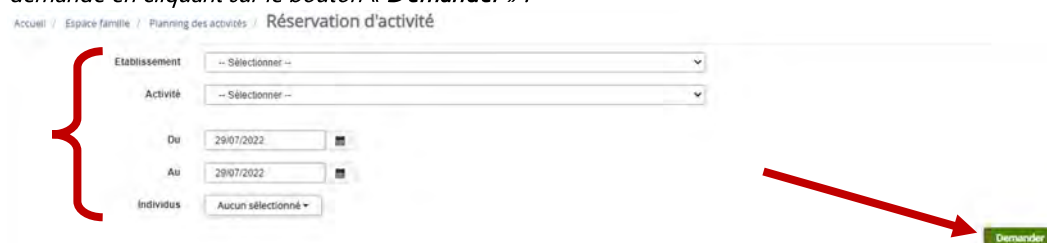
2. Cliquez sur la tuile « Planning des activités » :



3. Nous vous conseillons de visualiser le planning au mois pour davantage de visibilité. Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Mois » (1) ; Vous pouvez maintenant réaliser votre demande de réservation en cliquant sur les tuiles proposées dans le planning (2) ; Vous pouvez également réaliser une demande sur une longue période en cliquant sur le bouton « Réservations » (3) :



4. Dans le cas d'une demande de réservation sur une longue période, renseignez les informations ci-dessous et validez votre demande en cliquant sur le bouton « Demander » :



ÉTAPE 6 – Est-ce que des applications pour smartphone sont disponibles pour accéder au portail ?

Oui, notre prestataire met à disposition une application pour les smartphones de type Android et iPhone.

À noter que dans le cas où vous utilisez le portail citoyen pour les activités Enfance-Jeunesse ainsi que pour le périscolaire de la Mairie de Bléré ou de Saint Martin le Beau, vous devrez vous déconnecter afin d'avoir la possibilité de basculer d'un portail à l'autre.

Nous vous recommandons l'utilisation de l'application sur smartphone afin de suivre vos demandes et nos dernières actualités par le biais des notifications de votre téléphone.



Une question, un problème ?

Si vous rencontrez des difficultés pour l'utilisation de notre portail malgré les soins apportés à la réalisation de cette notice simplifiée, vous pouvez contacter le service Enfance-Jeunesse via l'adresse enfance@cc-autourdechenonceaux.fr (en joignant, si possible, des captures d'écran du problème rencontré) ou, à défaut, par téléphone au 02.47.30.81.02.